

申请人网上填报指南

一、填报网址

网址：安徽医科大学研究生教育综合管理服务平台-导师管理系统，<http://210.45.96.114/gmis/login.aspx>

二、填报流程

第一步：申请人登录。每一个申请人在研究生教育综合管理服务系统中只能有一个账号。对于已有账号的申请人，用研究生教育综合管理服务系统中原有的账号和密码登录。对于没有账号和密码的申请人，由其所申报学科所在学院的管理员统一添加账号和密码，具体操作流程见附件《学院网上审核指南》。

第二步：维护科研信息。申请人登录系统后，点击“个人管理”，首先进行“科研信息维护”，只需填报用于本次申请的“科研项目情况”和“科研论文情况”，“科研项目情况”填好后点击右侧“保存”，“科研论文情况”填好后点击右侧“保存”。

第三步：填报申请导师类型。选择本次申报的导师类型，以申请学术博导资格为例，点击“学术博导申请”，进入“基本信息”页面，“申报类型”统一选择“新增导师资格申报”，点击下拉菜单选择“学科所在学院” — “学科专业” — “教研室”，若申报学科在系统里没有教研室，则填“无”。填好学科专业等内容后，点击右侧“保存”。请上传本次申请材料的扫描件，按关于开展新增研究生导师工作的通知里申请材料要求来准备，并制作成一份 PDF 版文件进行上传。上传系统成功后则显示“已上传”，点击页面底部的“保存”，不要点击

“提交”。下一步填报“本人主讲的研究生课程情况”，填完后点击右侧保存按钮。点击“近三年发表 SCI 论文情况”和“目前主持科研项目情况”，填完整空白项，由于前期已进行过“科研信息维护”，此处只需按提示勾选用于申报本次导师遴选的论文和科研项目，“近三年发表 SCI 论文情况”和“目前主持科研项目情况”分别填完后，均需点击保存。点击“协助本人指导博士研究生的队伍情况”，填完后点击右侧保存按钮。

第四步：申请人确认提交

返回“基本信息”页面，确认无误后再点击“提交”，提交至申报学科所在的教研室进行线上审核。若点击“打印”，可以导出用于本次申请导师的简况表，由申请人自由选择是否打印。

温馨提示：对于系统里没有教研室的学科，申请人网上申请提交后，须将导师简况表和纸质版申请材料报送至申报学科所在的教研室直接进行线下审核。